

第三章 工程量与计价

施工图预算文件的编制

预算基价(人材机) → 管理费 → 利润 → 规费 → 税金 → 预算文件

- 单位工程施工图预算文件的编制程序
- 详解

熟悉施工图预算文件的编制方法

设计概算文件的编制

熟悉设计概算的概念及其编制方法, 重点掌握概算指标法、类似工程预算法

适合于初步设计达到一定深度、建筑结构比较明确的工程

- (1) 概算定额法
- (2) 概算指标法
- (3) 类似工程预算法

结构变化修正概算指标 = 原指标 + 新 - 旧

清单综合单价的构成及计算

熟练掌握清单综合单价的概念、组成、计算, 并能正确填写综合单价分析表

- 详解
- (1) 清单综合单价的概念及内容
- (2) 清单综合单价计价思路

- 1) 清单内容为单一工作过程
- 2) 清单内容为多个工作过程

清单计价文件的编制

掌握建筑面积、建筑工程、装修工程、安装工程、措施项目等相关工程的量、价计算。

- 1) 图
 - 建筑施工图
 - 结构施工图
- 2) 量
 - 建筑面积
 - 建筑与装修工程工程量
 - 安装工程工程量
- 3) 价
 - 清单综合单价 = 人 + 材 + 机 + 管 + 利 + 风

(1) 单位工程清单计价文件的构成

重点掌握单位工程的清单计价内容、组价过程, 完成清单计价文件表格的填写

单位工程费用 = 分部分项费用 + 措施项目费用 + 其他项目费用 + 规费 + 税金

分部分项费用 = \sum (分部分项清单量 × 综合单价)

措施项目费用 = \sum 按费率计算的措施项目费用 + \sum (措施项目清单量 × 综合单价) = 总价措施费 + 单价措施费

熟悉施工定额与预算定额的概念、作用, 掌握人、材、机定额消耗量及预算基价的计算。

- 详解
- (1) 施工定额
 - ① 人工定额又称劳动定额, 是完成单位合格产品所需的时间
 - ② 材料消耗定额, 是完成单位合格产品所需的材料用量。
 - ③ 机械台班定额, 是完成单位合格产品所需机械的消耗时间。
- (2) 预算定额
 - ① 人工消耗量 = 基本用工 + 其他用工
 - ② 材料消耗量 = 材料净用量 + 损耗量
 - ③ 机械台班消耗量 = 施工定额机械台班消耗量 × (1 + 机械幅度差系数)
 - ④ 预算基价 = 人工费 + 材料费 + 施工机具费