

以下为初级会计职称考试中《经济法基础》第二章会计法律制度中的常考知识点,搭配习题对知识点进行理解,能够达到事半功倍的效果,快学起来吧!

加入 233 网校 qq 学习群: 524677736, 一起备考学习吧~

初级会计经济法基础常考知识点: 会计核算

知识考点:

1. 会计核算基本要求

①依法建账;②根据实际发生的经济业务进行会计核算;③保证会计资料的真实和完整;④正确采用会计处理方法;⑤正确使用会计记录文字;⑥使用电子计算机进行会计核算必须符合法律规定。

2. 会计核算的内容

①款项和有价证券的收付;②财物的收发, 增减和使用;③债权债务的发生和结算;④资本、基金的增减;⑤收入、费用、成本的计算;⑥财务成果的计算和处理。

3. 会计年度和记账本位币

我国是以公历年度为会计年度, 即以每年公历的 1 月 1 日起至 12 月 31 日止为一个会计年度。

会计核算以“人民币”为记账本位币。业务收支以人民币以外的货币为主的单位, 可以选定其中一种货币作为记账本位币, 但是“编报的财务会计报告”应当折算为人民币。

4. 会计凭证和会计账簿

①会计凭证按其来源和用途, 分为原始凭证和记账凭证两种。

②原始凭证记载的各项内容均不得涂改;原始凭证有错误的, 应当由出具单位重开或者更正, 更正处应当加盖出具单位印章。原始凭证金额有错误的, 应当由出具单位重开, 不得在原始凭证上更正。

③记账凭证应当根据经过审核的原始凭证及有关资料编制。除部分转账业务以及结账、更正错误外, 记账凭证必须附有原始凭证并注明所附原始凭证的张数;一张原始凭证所列的支出需要由两个以上的单位共同负担时, 应当由保存该原始凭证的单位开具原始凭证分割单给其他应负担的单位。

④会计账簿记录发生错误或隔页、缺号、跳行的, 应当按照会计制度规定的办法更正, 并由“会计人员和会计机构负责人(会计主管人员)”在更正处盖章, 以明确责任。

5. 财务会计报告



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

会计报表应当包括资产负债表、利润表、现金流量表及相关附表。企业财务会计报告按编制时间分为年度、半年度、季度和月度财务会计报告。季度、月度财务会计报告通常仅指会计报表, 会计报表至少应当包括资产负债表和利润表。

6. 财务核对与财产清查

账务核对, 又称账账核对、账表核对、账证核对或对账, 是保证会计账簿记录质量的重要程序。

财产清查制度是通过定期或不定期、全面或部分地对各项财产物资进行实地盘点和对库存现金、银行存款、债权债务进行清查核实的一种制度。

配套习题:

【多选题】根据我国《会计法》的规定, 正确使用会计记录文字是会计核算的基本要求之一。下列有关该表述正确的有()。

- A. 在中国境内的外商投资企业可以只使用一种外国文字
- B. 在中国境内的外商投资企业应当使用中文, 并可以使用一种外国文字
- C. 民族自治地方, 会计记录可以同时使用当地通用的一种民族文字
- D. 民族自治地方, 会计记录应当使用使用中文, 并可以使用多种不同民族文字

参考答案: BC

【判断题】在中国境内的英国企业的会计记录可以同时使用中文和英文。

参考答案: √

初级会计经济法基础常考知识点: 会计档案管理

知识考点:

1. 会计档案的归档范围

- ① 会计凭证, 包括原始凭证、记账凭证;
- ② 会计账簿, 包括总账、明细账、日记账、固定资产卡片及其他辅助性账簿;
- ③ 财务会计报告, 包括月度、季度、半年度、年度财务会计报告;
- ④ 其他会计资料, 包括银行存款余额调节表、银行对账单、纳税申报表、会计档案移交清册、会计档案保管清册、会计档案销毁清册、会计档案鉴定意见书及其他具有保存价值的会计资料。



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

2.会计档案的归档要求

单位的会计机构或会计人员所属机构(以下统称单位会计管理机构)按照归档范围和归档要求,负责定期将应当归档的会计资料整理立卷,编制会计档案保管清册。当年形成的会计档案,在会计年度终了后,可由单位会计管理机构临时保管一年,再移交单位档案管理机构保管。因工作需要确需推迟移交的,应当经单位档案管理机构同意。单位会计管理机构临时保管会计档案最长不超过 3 年。临时保管期间,会计档案的保管应当符合国家档案管理的有关规定,且出纳人员不得兼管会计档案。

3.会计档案的移交和利用

单位会计管理机构在办理会计档案移交时,应当编制会计档案移交清册,并按照国家档案管理的有关规定办理移交手续。

单位应当严格按照相关制度利用会计档案,在进行会计档案查阅、复制、借出时履行登记手续,严禁篡改和损坏。

4.会计档案的保管期限

会计档案保管期限分为永久、定期两类。会计档案的保管期限是从会计年度终了后的第一天算起。永久,即是指会计档案须永久保存;定期,是指会计档案保存应达到法定的时间,定期保管期限一般分为 10 年和 30 年。《会计档案管理办法》规定的会计档案保管期限为最低保管期限。

配套习题:

【多选题】依据我国《会计档案管理办法》,下列有关企业和其他组织会计档案保管期限为永久的是()。

- A.原始凭证
- B.会计档案移交清册
- C.会计档案保管清册
- D.年度财务报告

参考答案: CD

初级会计经济法基础常考知识点: 会计监督

知识考点:

1.单位内部会计监督



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

(1)单位内部会计监督的概念

单位内部会计监督是指会计机构、会计人员依照法律的规定,通过会计手段对经济活动的合法性、合理性和有效性进行的一种监督。内部会计监督的主体是各单位的会计机构、会计人员;内部会计监督的对象是单位的经济活动。

(2)单位内部会计监督的要求

①会计机构、会计人员对违反《会计法》和国家统一的会计制度规定的会计事项,有权拒绝办理或者按照职权予以纠正。

②发现会计账簿记录与实物、款项及有关资料不相符的,按照国家统一的会计制度的规定有权自行处理的,应当及时处理;无权处理的,应当立即向单位负责人报告,请求查明原因,作出处理。

(3)内部控制

①原则

单位:全面性原则;重要性原则;制衡性原则;适应性原则;成本效益原则。

小企业:风险导向原则;适应性原则;实质重于形式原则;成本效益原则。

②内部控制措施

企业:不相容职务分离控制、授权审批控制、会计系统控制、财产保护控制、预算控制、运营分析控制和绩效考评控制。

行政事业单位:不相容岗位相互分离、内部授权审批控制、归口管理、预算控制、财产保护控制、会计控制、单据控制、信息内部公开。

2.会计工作的政府监督

会计工作的政府监督是指财政部门代表国家对各单位和单位中相关人员的会计行为实施的监督检查,以及对发现的违法会计行为实施行政处罚。

审计、税务、人民银行、证券监管、保险监管等部门依照有关法律、行政法规规定的职责和权限,可以对有关单位的会计资料实施监督检查。

3.会计工作的社会监督

(1)概念



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

会计工作的社会监督主要是指由注册会计师及其所在的会计师事务所等中介机构接受委托,依法对委托单位的经济活动进行的审计,出具审计报告,发表审计意见的一种监督制度。此外,单位和个人检举违反《会计法》和国家统一的会计制度规定的行为,也属于会计工作社会监督的范畴。

(2)注册会计师审计报告

①概念

注册会计师应当就财务报表是否在所有重大方面按照适用的财务报告编制基础编制并实现公允反映形成审计意见。

②审计报告种类及审计意见类型

标准审计报告:不含有说明段、强调事项段、其他事项段或其他任何修饰性用语的无保留意见的审计报告。包含其他报告责任段,但不含有强调事项段或其他事项段的无保留意见的审计报告也被视为标准审计报告。

非标准审计报告:是指带强调事项段或其他事项段的无保留意见的审计报告和非无保留意见的审计报告。非无保留意见,包括保留意见、否定意见和无法表示意见三类。

配套习题:

【多选题】下列各项中,有权依法对有关单位的会计资料实施监督检查的是()。

A.财政部门

B.税务部门

C.商业银行

D.证券监管

参考答案: ABD

初级会计经济法基础常考知识点: 会计职业道德

知识考点:

1.会计职业道德是指在会计职业活动中应当遵循的、体现会计职业特征的、调整会计职业关系的职业行为准则和规范。

2.会计法律制度与会计职业道德的联系。



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

会计职业道德与会计法律制度在内容上相互渗透、相互吸收;在作用上相互补充、相互协调会计职业道德是对会计法律制度的重要补充, 会计法律制度是会计职业道德的“最低”要求。

3. 会计法律制度与会计职业道德的区别

(1)性质不同。会计法律制度通过国家行政权力强制执行, 具有很强的他律性;会计职业道德依靠会计从业人员的自觉性, 具有很强的自律性。

(2)作用范围不同。会计法律制度侧重于调整会计人员的外在行为和结果的合法化, 具有较强的客观性;会计职业道德不仅调整会计人员的外在行为, 还调整会计人员内在的精神世界。

(3)表现形式不同。会计法律制度是通过一定的程序由国家立法部门或行政管理部门制定、颁布的, 其表现形式是具体的、明确的、正式形成文字的成文规定。而会计职业道德出自于会计人员的职业生活和职业实践, 其表现形式既有成文的规范, 也有不成文的规范。

(4)实施保障机制不同。会计法律制度依靠国家强制力保证其贯彻执行。会计职业道德主要依靠道德教育、社会舆论、传统习俗和道德评价来实现。

(5)评价标准不同。会计法律制度以法律规定为评价标准, 会计职业道德以道德评价为标准。

4. 会计职业道德的主要内容: 八条规范: 爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理和强化服务

配套习题:

【单选题】会计职业道德与会计法律制度的联系表现为()。

- A. 两者性质相同
- B. 两者在作用上相互补充
- C. 两者表现形式相同
- D. 两者实施的保障机制相同

参考答案: B

初级会计经济法基础常考知识点: 违反会计法律制度的法律责任

知识考点:

1. 违反国家统一的会计制度行为的法律责任(10 项)



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

会计人员有违反列举的 10 项行为之一,情节严重的,5 年内不得从事会计工作。

法律责任:

(1)责令限期改正。

(2)罚款。县级以上人民政府财政部门根据违法行为的性质、情节及危害程度,在责令限期改正的同时,有权对单位并处 3000 元以上 5 万元以下的罚款,对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员,处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

(3)属于国家工作人员的应给予行政处分。

(4)依法追究刑事责任。(造成严重后果)

(5)会计人员有违反列举的 10 项行为之一,情节严重的,5 年内不得从事会计工作。

2.伪造、变造会计凭证、会计账簿,编制虚假财务会计报告;隐匿或者故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿、财务会计报告行为的法律责任

(1)通报。

(2)罚款。县级以上人民政府财政部门对违法行为视情节轻重,在予以通报的同时,可以对单位并处 5000 元以上 10 万元以下的罚款,对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员,可以处 3000 元以上 5 万元以下的罚款。

(3)行政处分。(国家工作人员)

(4)会计人员,5 年内不得从事会计工作。

(5)构成犯罪的,依法追究刑事责任。

(6)隐匿或者故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿、财务会计报告,情节严重的,处 5 年以下有期徒刑或者拘役,并处或者单处 2 万元以上 20 万元以下罚金。

3.授意、指使、强令会计机构、会计人员及其他人员伪造、变造会计凭证、会计账簿,编制虚假财务会计报告或者隐匿、故意销毁依法应当保存的会计凭证、会计账簿、财务会计报告行为的法律责任。

(1)罚款。县级以上人民政府财政部门对违法行为人处以 5000 元以上 5 万元以下的罚款。

(2)行政处分。(国家工作人员)

(3)构成犯罪的,依法追究刑事责任。



配套习题:

【单选题】会计人员违反会计法律制度, 隐匿或者故意销毁会计凭证、会计账簿的, ()年内不得从事会计工作。

A.3

B.5

C.10

D.2

参考答案: B

扫一扫, 下载更多备考资料!



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握