初级会计考试《初级会计实务》科目全解，5 分钟掌握高分精髓！

要想拿下初级会计证书，需要在同一考试年度攻克《初级会计实务》和《经济法基础》2 科。下面 233 网校小编为大家进行《初级会计实务》科目全解，5 分钟助你掌握《初级会计实务》这一科目的高分备考精髓！

《初级会计实务》题型题量及分值

《初级会计实务》考试时长为 120 分钟，考试题型主要包括单选题、多选题、判断题和不定项 4 类，总题量为 61 道，总分 100 分。详情见下表：

题型	题量	分值	总分	备注
单选题	24 道	1.5 分/题	36 分	每道题目有 1 个正确选项，选对得 1.5 分
多选题	12 道	2 分/题	24 分	每道题有 2-4 个正确选项，少选、多选、错选、不选不得分
判断题	10 道	1 分/题	10 分	判断错误扣除 0.5 分，不判断不得分也不扣分
不定项	15 道	2 分/题	30 分	每道题目有 1-4 个正确选项，少选得相应分值，其他情况不得分

《初级会计实务》章节分值及重要程度

从历年《初级会计实务》考试命题规律来看，该科目涉及到的知识点数量较大，且可从计算、分析、应用、记忆等多个角度命题考查。同时，重点也比较突出，比如第二章、第三章、第五章等章节内容，考查频次明显高于其他章节，大家在备考学习时一定要重点掌握。

章节	预估分值	重要程度
第一章 会计概述	8-12 分	★★★
第二章 资产	25-30 分	★★★★★
第三章 负债	10-15 分	★★★★
第四章 所有者权益	6-8 分	★★
第五章 收入、费用和利润	10-15 分	★★★★
第六章 财务报表	8-12 分	★★★
第七章 管理会计基础	10-15 分	★★★★
第八章 政府会计基础	6-8 分	★★

《初级会计实务》考纲重点内容

根据初级会计实务考试大纲要求，将知识点分为了掌握、熟悉、了解三类。以下为各章需“重点掌握”的内容：

章节	考纲重点内容
第一章 会计概述	【掌握】会计基本假设和会计基础、会计信息质量要求、会计要素及其确认条件、借贷记账法的记账规则、借贷记账法下的试算平衡、原始凭证和记账凭证的填制和审核要求、对账与结账的方法、错账更正的方法、账务处理程序、财产清查的方法。

第二章 资产	【掌握】现金管理的主要内容和现金核算、现金清查；银行结算制度的主要内容、银行存款核算与核对；其他货币资金的核算；应收票据、应收账款、预付账款、应收股利、应收利息和其他应收款的核算；交易性金融资产的核算；存货成本的确定、发出存货的计价方法、存货清查；掌握原材料、周转材料、委托加工物资、库存商品的核算；掌握固定资产的核算；无形资产的核算。
第三章 负债	【掌握】短期借款、应付票据、应付账款和预收账款的核算；职工薪酬的内容及短期薪酬和设定提存计划的核算；应交增值税、应交消费税的核算。
第四章 所有者权益	【掌握】实收资本的核算；资本公积的来源及核算；留存收益的核算。
第五章 收入、费用和利润	【掌握】销售商品收入金额的确定；销售商品收入的账务处理；完工百分比法确认提供劳务收入的账务处理；让渡资产使用权的使用费收入的账务处理；营业成本的组成内容及核算；税金及附加的内容及核算；期间费用的内容及核算；利润的构成及其主要内容；营业外收入、营业外支出的核算内容及其账务处理；应交所得税、所得税费用的计算及其账务处理；本年利润的结转方法及账务处理。
第六章 财务报表	【掌握】资产负债表的作用、内容、结构及其编制方法；利润表的作用、内容、结构及其编制方法；所有者权益变动表的作用、内容、结构及其编制方法。
第七章 管理会计基础	【掌握】管理会计的概念和目标；管理会计要素和管理会计体系的构成；管理会计的应用原则和应用主体；产品成本核算的一般程序；产品

	成本核算对象的确定、成本项目的设置；各种要素费用的归集和分配；生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配。
第八章 政府会计基础	【掌握】政府会计标准体系；政府会计核算模式；政府会计要素及其确认和计量标准；政府财务报告和决算报告的内容和构成；单位资产业务、负债业务和净资产业务的核算；单位收支业务、预算结转结余及分配业务的核算。

在了解了以上内容后，大家再进行备考学习，能达到事半功倍的效果！在备考时，大家既要理解各章知识点，也要运用各种技巧进行记忆，比如知识点串联、编记忆口诀、易混淆点对比等等。离2020年考试说长不长，说短不短，提前备考才能有备无患！