

加入 233 网校 qq 学习群 : 524677736 , 一起备考学习吧~

2020 年初级会计实务考试大纲内容变化

考纲要求 :

第一章 会计概述

[基本要求]

(一)掌握会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求

(二)掌握会计要素及其确认条件

(三)掌握借贷记账法

(四)掌握会计凭证、会计账簿和账务处理程序

(五)掌握财产清查的方法与处理

(六)熟悉会计要素计量属性及应用原则

(七)熟悉会计等式

(八)熟悉原始凭证和记账凭证的分类

(九)了解会计的概念、职能和目标

(十)了解会计科目和账户的分类

(十一)了解财产清查的分类和程序



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

(十二)了解财务报告

第二章 资产

[基本要求]

(一)掌握现金管理的主要内容和现金核算、现金清查;银行结算制度的主要内容;其他货币资金的核算

(二)掌握应收票据、应收账款、预付账款、应收股利、应收利息和其他应收款的核算

(三)掌握交易性金融资产的核算

(四)掌握存货成本的确定、发出存货的计价方法、存货清查;原材料、周转材料、委托加工物资、库存商品的核算

(五)掌握固定资产的核算

(六)掌握无形资产的核算;熟悉无形资产的内容

(七)熟悉长期待摊费用的核算

(八)了解应收款项、存货、固定资产和无形资产减值的会计处理

第三章 负债

[基本要求]

(一)掌握短期借款、应付票据、应付账款和预收账款的核算

(二)掌握职工薪酬的内容及短期薪酬和设定提存计划的核算



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

(三)掌握应交增值税、应交消费税的核算

(四)熟悉应付利息、应付股利和其他应付款的核算

(五)熟悉其他应交税费的核算

第四章 所有者权益

[基本要求]

(一)掌握实收资本的核算

(二)掌握资本公积的来源及核算

(三)掌握留存收益的核算

(四)熟悉利润分配的内容

(五)熟悉盈余公积和未分配利润的概念及内容

第五章 收入、费用和利润

[基本要求]

(一)掌握收入确认的原则和前提条件

(二)掌握收入确认和计量的步骤以及收入核算应设置的会计科目

(三)掌握在某一时点和某一时段履行履约义务并确认收入的账务处理

(四)掌握合同取得成本和合同履约成本的内容及账务处理



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

(五)掌握营业成本的账务处理.

(六)掌握税金及附加的账务处理

(七)掌握期间费用的内容及账务处理

(八)掌握营业外收入、营业外支出的核算内容及账务处理

(九)掌握应交所得税、所得税费用的计算及账务处理

(十)掌握利润的构成、本年利润的结转方法及账务处理

(十一)熟悉营业成本的组成、税金及附加的内容

第六章 财务报表

[基本要求]

(一)掌握资产负债表的作用、内容、结构及其编制方法

(二)掌握利润表的作用、内容、结构及其编制方法

(三)掌握所有者权益变动表的作用、内容、结构及其编制方法

(四)熟悉附注的作用、主要内容

第七章 管理会计基础

[基本要求]

(一)掌握管理会计的概念和目标



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

(二)掌握管理会计要素和管理会计体系的构成

(三)掌握管理会计的应用原则和应用主体

(四)掌握产品成本核算的一般程序

(五)掌握产品成本核算对象的确定、成本项目的设置

(六)掌握各种要素费用的归集和分配

(七)掌握生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配

(八)熟悉管理会计工具方法

(九)熟悉产品成本核算的要求及账户设置

(十)熟悉产品成本计算的品种法、分批法、分步法

第八章 政府会计基础

[基本要求]

(一)掌握政府会计标准体系

(二)掌握政府会计要素及其确认和计量标准

(三)掌握政府会计核算模式

(四)掌握政府财务报告和决算报告的内容和构成

(五)掌握单位国库集中支付业务、预算结转结余及分配业务和典型的非财政拨款收支业务的核算



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

(六)掌握单位净资产业务和典型的资产业务、负债业务的核算

(七)了解政府会计改革背景和目标

考纲内容：

第一章会计概述

第一节会计概念、 职能和目标

第二节会计基本假设、 会计基础和会计信息质量要求

第三节会计要素及其确认与计量

第四节会计科目和借贷记账法

第五节会计凭证、 会计账簿与账务处理程序

第六节财产清查

第七节财务报告

第二章资产

第一节货币资金

第二节应收及预付款项

第三节交易性金融资产

第四节存货



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

第五节 固定资产

第六节 无形资产和长期待摊费用

第三章 负债

第一节 短期借款

第二节 应付及预收款项

第三节 应付职工薪酬

第四节 应交税费

第四章 所有者权益

第一节 实收资本或股本

第二节 资本公积

第三节 留存收益

第五章 收入、费用和利润

第一节 收入

第二节 费用

第三节 利润

第六章 财务报表



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

第一节资产负债表

第二节利润表

第三节所有者权益变动表

第四节附注

第七章管理会计基础

第一节管理会计概述

第二节产品成本核算的要求和一般程序

第三节产品成本的归集和分配

第四节产品成本计算

第八章政府会计基础

第一节政府会计概述

第二节政府单位会计核算

考纲变化：

章节名称

2019年→2020年



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握

	①财产清查的处理：重要性程度由熟悉升到掌握；
第一章 会计概述	②基本无变化，2019年细化的大纲要求，2020年进行了 汇总描述
第二章 资产	无变化
第三章 负债	无变化
第四章 所有者权益	无变化
第五章 收入、费用和利润	收入的部分根据新大纲进行 全新编写
第六章 财务报表	无变化
第七章 管理会计基础	删掉了“了解货币时间价值、终值和现值的概念” ①将“掌握单位资产业务、负债业务和净资产业务的核算” 细化成“掌握单位净资产业务和 典型的 资产业务、负债业 务的核算”； ②将“掌握单位收支业务、预算结转结余及分配业务的核 算”细化成“掌握单位国库集中支付业务、预算结转结余 及分配业务和典型的非财政拨款收支业务的核算”； ③减少：“熟悉政府会计信息质量要求”、“熟悉单位财 务报表和预算会计报表的编制要求”、“了解政府财务报 告的编制”
第八章 政府会计基础	



总的来说,会计实务的大纲除了“收入”的部分,其余章节与去年类似。尤为值得开心的是,第八章政府会计基础的考纲要求进行了细化,这对于大家掌握本章来说是一个利好消息,大大节省了本章的备考时间,能花更多的精力在收入的学习上。

对于收入的学习,大家可能会觉得陌生,因为和以前的知识点出入太大,不过不要担心,现阶段预习有困难都是正常的,大家记得勾画有难度的地方,等课件上线后,再集中精力攻克收入的重难点。

扫一扫,下载更多备考资料!



考证就上233网校APP

报考指导、学习视频、免费题库一手掌握