复工运作盘查要点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **要素** | **生产运作层面必须考虑疫情防控** | **疫情防控措施及应对策略** |
| 人（员工、配套商、客户、外包商、应聘者、其他访客） | 1. 因返乡员工延迟或隔离造成的用工短缺
2. 办公人员支援生产工作
 | 1. 对外的沟通与协调机制
2. 疫情防控工作小组运作
 |
| 机（生产设备、防疫设备） |  | 设备与制具的消毒清洁 |
| 料（生产物料、防疫物料） | 考虑供应商的防疫情况 |  |
| 法（操作、管理方法） |  | 1. 疫情监测及防控办法
2. 环境消杀办法
 |
| 环（生产区、办公区、生活区、公共区、隔离区） | 环境治理、预防感染 |  |

节后复工前厂区消毒杀菌

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **楼层/房间** | **消毒方法** | **消毒频次** | **消毒物品** | **责任人** |
| 办公区 |  |  |  |  |  |
| 生产区 |  |  |  |  |  |
| 生活区 |  |  |  |  |  |
| 食堂 |  |  |  |  |  |
| 公共区 |  |  |  |  |  |

**节后复工期间人流管控**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **区域限制** | **准入规范** | **管制措施** |
| 正常员工 |  |  |  |
| 异常员工 |  |  |  |
| 外来送货人员 |  |  |  |
| 外包商 |  |  |  |
| 餐饮服务商 |  |  |  |
| 客户 |  |  |  |
| 一般访客 |  |  |  |
| 应聘人员 |  |  |  |
| 其他访客 |  |  |  |

休假期间管理人员准备事项

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **作业事项** | **责任人** | **完成时间** | **备注** |
| 1、员工个人信息及出行情况摸底 |  |  |  |
| 2、全员疫情沟通渠道建立（微信群、钉钉群） |  |  |  |
| 3、节后复工防护用品准备采购 |  |  |  |
| 4、厂区异常员工隔离区规划 |  |  |  |
| 5、复工条件盘点 |  |  |  |
| 6、疫情防控小组建立并培训 |  |  |  |
| 7、复工时间研究确定 |  |  |  |
| 8、员工异常信息统计报告 |  |  |  |
| 9、员工自我防护宣传教育（远程） |  |  |  |
| 10、疫情期间工作管理办法拟定 |  |  |  |
| 11、外部访客及物品运输车辆管理办法制定 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **作业事项** | **责任人** | **完成时间** | **备注** |
| 1、厂区所有区域之清洁、消毒作业（含车辆） |  |  |  |
| 2、餐厅所有用品（厨具、碗筷、桌椅等）消毒 |  |  |  |
| 3、厂区所有通风设备、空间检查、清洁 |  |  |  |
| 4、上班入厂人员体温检测、口罩等防护检查 |  |  |  |
| 5、发烧等异常人员登记、隔离及送诊安排 |  |  |  |
| 6、每日健康异常员工统计与通报 |  |  |  |
| 7、疫情防控例会召开及工作安排、查验 |  |  |  |
| 8、防护卫生措施宣导及检查、纠正 |  |  |  |
| 9、对外沟通与处理（客户、配套商、政府防疫部门） |  |  |  |
| 10、外地返厂居家观察员工之联络与沟通 |  |  |  |
| 11、招聘面试安排及入职培训的隔离作业 |  |  |  |
| 12、疫情期间工作管理办法宣导与执行 |  |  |  |
| 13、外部访客及物品运送车间管控办法宣导与执行 |  |  |  |

疫情防护用品清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **规格** | **数量** | **适用对象** |
| 口罩 |  |  |  |
| 护目镜 |  |  |  |
| 手套 |  |  |  |
| 红外式体温枪 |  |  |  |
| 消毒液 |  |  |  |
| 75%酒精 |  |  |  |
| 清洁剂 |  |  |  |
| 消毒柜 |  |  |  |
| 消毒喷雾剂 |  |  |  |
| 手持式喷壶 |  |  |  |
| …… |  |  |  |