

233 网校初级会计师网址：<http://www.233.com/chuji/>

初级会计历年真题名师解读听课地址：<https://wx.233.com/search/v1/study/?mid=24970>

初级会计师资料下载：<https://wx.233.com/course/Datum/Index?classid=28>



加学霸君微信邀请进 233 网校微信官网群



233 网校微信题库小程序上线，快来微信刷题~

2021 年初级会计师考试大纲内容及变化汇总

《初级会计实务》考试大纲内容及变化

第一章 会计概述（53）

【章节目录】

第一节 会计概念、职能和目标（53）

第二节 会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求（54）

第三节 会计要素及其确认与计量（54）

第四节 会计科目和借贷记账法（56）

第五节 会计凭证、会计账簿与账务处理程序（57）

第六节 财产清查（58）

第七节 财务报告 (59)

【基本要求】

- (一) 掌握会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求
- (二) 掌握会计要素及其确认条件
- (三) 掌握借贷记账法
- (四) 掌握会计凭证、会计账簿和账务处理程序
- (五) 掌握财产清查的方法与处理
- (六) 熟悉会计要素计量属性及应用原则
- (七) 熟悉会计等式
- (八) 熟悉原始凭证和记账凭证的分类
- (九) 了解会计的概念、职能和目标
- (十) 了解会计科目和账户的分类
- (十一) 了解财产清查的分类和程序
- (十二) 了解财务报告

【变化对比】无变化

第二章 资产 (60)

【章节目录】

第一节 货币资金(60)

第二节 应收及预付款项(61)

第三节 交易性金融资产 (62)

第四节 存货(63)

第五节 固定资产(65)

第六节 无形资产和长期待摊费用(67)

【基本要求】

- (一) 掌握现金管理的主要内容和现金核算、现金清查;银行结算制度的主要内容;其他货币资金的核算
- (二) 掌握应收票据、应收账款、预付账款、应收股利、应收利息和其他应收款的核算
- (三) 掌握交易性金融资产的核算
- (四) 掌握存货成本的确定、发出存货的计价方法、存货清查;原材料、周转材料、委托加工物资、库存商品的核算
- (五) 掌握固定资产的核算
- (六) 掌握无形资产的核算;熟悉无形资产的内容
- (七) 熟悉长期待摊费用的核算
- (八) 了解应收款项、存货、固定资产和无形资产减值的会计处理

【变化对比】无变化

第三章 负债(69)

【章节目录】

第一节 短期借款(69)

第二节 应付及预收款项(69)

第三节 应付职工薪酬(70)

第四节 应交税费(72)

【基本要求】

- (一) 掌握短期借款、应付票据、应付账款和预收账款的核算
- (二) 掌握职工薪酬的内容及短期薪酬和设定提存计划的核算
- (三) 掌握应交增值税、应交消费税的核算

(四) 熟悉应付利息、应付股利和其他应付款的核算

(五) 熟悉其他应交税费的核算

【变化对比】 无变化

所有者权益(75)

【章节目录】

第一节 实收资本或股本(75)

第二节 资本公积(76)

第三节 留存收益(76)

【基本要求】

(一) 掌握实收资本的核算

(二) 掌握资本公积的来源及核算

(三) 掌握留存收益的核算

(四) 熟悉利润分配的内容

(五) 熟悉盈余公积和未分配利润的概念及内容

【变化对比】 无变化

第四章 收入、费用和利润 (78)

【章节目录】

第一节 收入(78)

第二节 费用(80)

第三节 利润(81)

【基本要求】

- (一) 掌握收入确认的原则和前提条件
- (二) 掌握收入确认和计量的步骤以及收入核算应设置的会计科目
- (三) 掌握在某一时点和某一时段履行履约义务并确认收入的账务处理
- (四) 掌握合同取得成本和合同履约成本的内容及账务处理
- (五) 掌握营业成本的账务处理
- (六) 掌握税金及附加的账务处理
- (七) 掌握期间费用的内容及账务处理
- (八) 掌握营业外收入、营业外支出的核算内容及账务处理
- (九) 掌握应交所得税、所得税费用的计算及账务处理
- (十) 掌握利润的构成、本年利润的结转方法及账务处理
- (十一) 熟悉营业成本的组成、税金及附加的内容

【变化对比】无变化**第六章 财务报表(85)****【章节目录】**

第一节 资产负债表(85)

第二节 利润表 (86)

第三节 所有者权益变动表(87)

第四节 附注(87)

【基本要求】

- (一) 掌握资产负债表的作用、内容、结构及其编制方法
- (二) 掌握利润表的作用、内容、结构及其编制方法

(三) 掌握所有者权益变动表的作用、内容、结构及其编制方法

(四) 熟悉附注的作用、主要内容

【变化对比】无变化

第七章 管理会计基础(89)

【章节目录】

第一节 管理会计概述(89)

第二节 产品成本核算的要求和一般程序(91)

第三节 产品成本的归集和分配 (92)

第四节 产品成本计算(95)

【基本要求】

(一) 掌握管理会计的概念和目标

(二) 掌握管理会计要素和管理会计体系的构成

(三) 掌握管理会计的应用原则和应用主体

(四) 掌握产品成本核算的一般程序

(五) 掌握产品成本核算对象的确定、成本项目的设置

(六) 掌握各种要素费用的归集和分配

(七) 掌握生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配

(八) 熟悉管理会计工具方法

(九) 熟悉产品成本核算的要求及账户设置

(十) 熟悉产品成本计算的品种法、分批法、分步法

【变化对比】无变化

第八章 政府会计基础(97)

【章节目录】

第一节 政府会计概述(97)

第二节 政府单位会计核算(98)

【基本要求】

- (一) 掌握政府会计标准体系
- (二) 掌握政府会计要素及其确认和计量标准
- (三) 掌握政府会计核算模式
- (四) 掌握政府财务报告和决算报告的内容和构成
- (五) 掌握单位国库集中支付业务、预算结转结余及分配业务和典型的非财政拨款收支业务的核算
- (六) 掌握单位净资产业务和典型的资产业务、负债业务的核算
- (七) 了解政府会计改革背景和目标

【变化对比】无变化

初级会计实务教材变化：变动较少

第三章 负债

- (1) 删除原大纲中应交税费包括内容中的环境保护税、矿产资源补偿费。
- (2) 删除原大纲中其他应交税费包括内容中的应交矿产资源补偿费。

第五章 收入、费用和利润

- (1) 删除原大纲中税金及附加包含内容中的环境保护税、耕地占用税、契税和车辆购置税。
- (2) 删除原大纲中资产处置收益(-损失)中包括的“债务重组中因处置非流动资产产生的利得或损失”
- (3) 删除原大纲中营业外收入中包括的“债务重组利得”。
- (4) 删除原大纲中营业外支出中包括的“债务重组损失”。

《经济法基础》考试大纲内容及变化

第一章 总论(5)

【章节目录】

第一节 法律基础(5)

第二节 经济纠纷的解决途径(6)

第三节 法律责任(7)

【基本要求】

- (一) 掌握法和法律、法律关系、法律事实、法的形式和分类
- (二) 掌握仲裁、民事诉讼
- (三) 掌握行政复议、行政诉讼
- (四) 熟悉法律部门与法律体系
- (五) 熟悉法律责任的概念、法律责任的种类
- (六) 了解经济纠纷的概念与解决途径

【变化对比】

本章知识点的基本框架无变化，《民法通则》更名为《民法典》纳入考试大纲，具体见大纲教材。

第二章 会计法律制度(9)

【章节目录】

第一节 会计法律制度概述(9)

第二节 会计核算与监督(9)

第三节 会计机构和会计人员(10)

第四节 会计职业道德(11)

第五节 违反会计法律制度的法律责任(11)

【基本要求】

- (一)掌握会计核算、会计档案管理、会计监督
- (二)掌握会计机构、会计岗位的设置、会计人员
- (三)熟悉会计职业道德的概念和主要内容
- (四)熟悉违反会计法律制度的法律责任
- (五)了解会计法律制度的概念、适用范围和会计工作管理体制
- (六)了解代理记账

【变化对比】

基本没有变动，大家可以放心复习。

第三章 支付结算法律制度（12）

【章节目录】

- 第一节 支付结算概述(12)
- 第二节 银行结算账户(13)
- 第三节 票据(13)
- 第四节 银行卡（16）
- 第五节 网上支付（16）
- 第六节 结算方式和其他支付工具(16)
- 第七节 结算纪律与法律责任(17)

【基本要求】

- (一)掌握支付结算的原则、支付结算的基本要求
- (二)掌握票据的概念与特征、票据权利与责任、票据行为、票据追索
- (三)掌握银行汇票、商业汇票、银行本票、支票

- (四) 掌握银行卡账户和交易、银行卡计息与收费
- (五) 掌握汇兑、委托收款
- (六) 熟悉银行结算账户的开立、变更和撤销
- (七) 熟悉各类银行结算账户的开立和使用
- (八) 熟悉银行结算账户的管理
- (九) 熟悉预付卡
- (十) 熟悉结算纪律、违反支付结算法律制度的法律责任
- (十一) 了解支付结算的概念和支付结算的工具
- (十二) 了解银行结算账户的概念和种类
- (十三) 了解银行卡的概念和分类、银行卡清算市场、银行卡收单
- (十四) 了解网上银行、第三方支付
- (十五) 了解国内信用证

【变化对比】

基本没有变动，个别知识点根据现行政策进行调整。注意即可。

第四章 增值税、消费税法律制度(18)

【章节目录】

- 第一节 税收法律制度概述(18)
- 第二节 增值税法律制度(19)
- 第三节 消费税法律制度(20)

【基本要求】

- (一) 掌握增值税征税范围、增值税应纳税额的计算
- (二) 掌握消费税征税范围、消费税应纳税额的计算
- (三) 熟悉增值税纳税人、增值税税收优惠、增值税征收管理、增值税专用发票使用规定

(四) 熟悉消费税纳税人、消费税税目、消费税征收管理

(五)了解税收与税收法律关系、税法要素

(六)了解我国的现行税种与征收机关

(七)了解增值税税率和征收率

(八)了解消费税税率

【变化对比】

增值税新增“进项税额抵扣期限的规定”，重点注意下。

第五章 企业所得税、个人所得税法律制度(23)

【章节目录】

第一节 企业所得税法律制度(23)

第二节 个人所得税法律制度(25)

【基本要求】

(一)掌握企业所得税征税对象、应纳税所得额的计算

(二)掌握资产的税务处理、企业所得税应纳税额的计算

(三)掌握个人所得税应税所得项目、应纳税所得额的确定

(四)掌握个人所得税应纳税额的计算

(五)熟悉企业所得税纳税人、税收优惠

(六)熟悉个人所得税纳税人和所得来源的确定、税收优惠

(七)了解企业所得税税率、征收管理

(八)了解个人所得税税率、征收管理

【变化对比】

基本没有变动，新增个税首次取得、薪金所得预缴相关规定。

第六章 其他税收法律制度（29）

【章节目录】

第一节 房产税法律制度(29)

第二节 契税法法律制度(30)

第三节 土地增值税法律制度（31）

第四节 城镇土地使用税法律制度(31)

第五节 车船税法律制度（32）

第六节 印花税法法律制度(33)

第七节 资源税法法律制度(34)

第八节 其他相关税收法律制度(35)

【基本要求】

(一)掌握本章相关税种的纳税人

(二)掌握本章相关税种的征税范围

(三)掌握本章相关税种的计税依据

(四)掌握本章相关税种应纳税额的计算

(五)熟悉本章相关税种的税收优惠

(六)了解本章相关税种的税率（税目）、征收管理

【变化对比】

考纲没有变化，各种税收税率随现行政策相应调整。

第七章 税收征收管理制度(40)

【章节目录】

第一节 税收征收管理法(40)

第二节 税务管理(40)

第三节 税款征收与税务检查(41)

第四节 税务行政复议(42)

第五节 税收法律责任(42)

【基本要求】

- (一)掌握税务登记、账簿和凭证管理、发票管理、纳税申报
- (二)掌握税款征收、税务检查
- (三)熟悉征纳双方的权利和义务、税务行政复议范围、税务行政复议管辖
- (四)熟悉税务行政复议申请与受理、税务行政复议审查和决定
- (五)了解税收征收管理法的概念、适用范围、税务管理的概念
- (六)了解税务行政复议的概念
- (七)了解税务管理相对人实施税收违法行为、税务行政主体实施税收违法行为的法律责任

【变化对比】基本没有变动。

第八章 劳动合同与社会保险法律制度(44)

【章节目录】

第一节 劳动合同法律制度 (44)

第二节 社会保险法律制度(46)

【基本要求】

- (一)掌握劳动合同的订立
- (二)掌握劳动合同的解除和终止
- (三)掌握基本养老保险、基本医疗保险
- (四)掌握劳动合同的主要内容
- (五)熟悉劳动合同的履行和变更
- (六)熟悉集体合同与劳务派遣

- (七) 熟悉劳动争议的解决
- (八) 熟悉工伤保险、失业保险
- (九) 了解劳动关系与劳动合同
- (十) 了解违反劳动合同法律制度的法律责任
- (十一) 了解社会保险的概念、社会保险费征缴与管理
- (十二) 了解违反社会保险法律制度的法律责任

初级会计经济法教材变化：变动稍多

第四章 增值税、消费税法制度

新增“进项税额抵扣期限的规定”，重点注意下。

第六章 其他税收法律制度

本章变动较大，主要为契税、资源税和城市维护建设税的变动。

- (1) 契税：国有土地使用权修改为土地使用权，交换修改为互换，删除纳税期限。
- (2) 资源税：根据资源税法调整纳税人、征税范围及税目的具体内容，新增税率的具体内容。
- (3) 城市维护建设税：计税依据和应纳税额的计算中删除出口货物、劳务或者跨境销售服务、无形资产增值税免抵税额。

备考建议：

(一)

233网校学霸君整理2021年初级会计考试大纲目的是希望考生可以通过初级会计考试大纲变化内容及时找到正确的备考思路，更好应对初级会计职称考试内容，熟悉考试与命题的方向。

且，每年初级会计考试新增考点都有可能成为当年度初级会计职称考试的重要考点，考生在梳理过程中要学会融会贯通，重点掌握。

虽然今年初级会计考试大纲变动不大，但是教材详细的知识点还是有不少变动，二战考试对恒重点已经很了解

了，要特别注意新增内容；新考生预习中，第一遍建议详尽，避免知识遗漏。

(二)

初级会计职称大纲发布后，考生一定要在充分了解新旧大纲变化的基础上制定出科学、合理的学习计划并坚持实施。营长建议大家可以按照章节知识内容、难易程度和考试频次、分值比例来合理分配。

(三)

所有的学习计划一定是建立在落实的基础上，初级会计职称考试大纲的学习也要落实到看书和练习中，在最后的冲刺备考阶段还可以通过考试大纲进行自我检测，找出自己没有完全掌握的知识点，及时巩固，提升复习效果。

没有教材怎么复习？[下载 233 网校学霸君为大家整理提供的教材干货笔记](#)，只要下载 233 网校 APP 即可免费领啦

~扫码下载即可！

《初级会计职称》干货笔记

章节考点精析+思维导图+考情分析，为取证护航



扫一扫，阅读干货笔记



233网校

233网校

233网校
www.233.com

2021 初级会计高端班

快人一步，轻松突破两科

- ◆ 涵盖 17 大班级
- ◆ 10 项独家资料
- ◆ 2 个学习考期



二维码免费听课 ▶▶

【你将获得】

- 10 小时备考轻松入门；
- 45+小时吃透教材考点；
- 10+小时攻克易混淆点；
- 15+小时冲刺提分，直播+模考查缺补漏
- 服务：班主任小班管理+法条音频朗读+考前摸底测验
- 特色：双师资教学，自由选择名师授课

赠送 1：官方正版教材+《黄金考点》教辅，包邮到家

赠送 2：价值 199 元/科收费题库，含 2 套考前点题卷+不限答疑次数/科

233网校

233网校

233网校

233网校